|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN IV/5 NĂM HỌC 2016 - 2017)**  **Từ ngày 22/5 đến ngày 27/5/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Hồ Thị Tuyến** |
| **Hai**  **22/5** | S | - 8h Dự giờ chào cờ đầu tuần.  - 9g: Họp BCH công đoàn cụm I tại trường THCS Thượng Thanh.  - Tập hợp, Hoàn thiện đánh giá công chức, viên chức cuối năm của các tổ | - 8h Tổ chức giờ chào cờ đầu tuần.  - Tập hợp, Hoàn thiện đánh giá công chức, viên chức cuối năm của các tổ CM | | - Giao nhận thực phẩm  - Hoàn thiện phân công tổ chức buffet cuối năm ngoài trời. |
| C | - 14g: Họp Ban liên tịch đánh giá công chức, viên chức cuối năm. Bình xét thi đua và Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho tổng kết, liên hoan tết thiếu nhi. | - 14g: Họp Ban liên tịch đánh giá công chức, viên chức cuối năm. Bình xét thi đua và Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho tổng kết, liên hoan tết thiếu nhi. | | - Dự họp bình xét đánh giá phân loại CCVC cuối năm. |
| **Ba**  **23/5** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Duyệt kế hoạch hoạt động hè | - Thi CNTT tại số 1 Hoàng Đạo Thúy | | - Giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - Duyệt chứng từ  - Duyệt chương trình văn nghệ tổng kết năm học. | - Duyệt chương trình văn nghệ tổng kết năm học. | | - Giám sát công việc tổ nuôi. |
| **Tư**  **24/5** | S | - Tổng hợp đánh giá công chức, viên chức và hồ sơ cuối năm nộp Phòng GD | - Tổng hợp đánh giá công chức, viên chức và hồ sơ cuối năm nộp Phòng GD | | - Giao nhận thực phẩm  - KT dây chuyền làm việc tổ nuôi. |
| C | - Kiểm tra các bộ phận về công tác chuẩn bị cho Tổng kết, Liên hoan 1/6.  - Kiểm tra công tác trả mã cho trẻ MG lớn 5 tuổi. | - Kiểm tra các bộ phận về công tác chuẩn bị cho Tổng kết, Liên hoan 1/6. | | - Phối hợp rà soát công tác chuẩn bị tổng kết năm học. |
| **Năm 25/5** | S | - Tổ chức Tổng kết năm học và Liên hoan tết thiếu nhi 1/6 | - Giao nhận thực phẩm  - Tổ chức Tổng kết năm học và Liên hoan tết thiếu nhi 1/6 | | - Phối hợp tổ chức tổng kết năm học |
| C | - Rà soát Hồ sơ, báo cáo nộp cho Phòng GD( đánh giá công chức, viên chức.)  - Kiểm tra các bộ phận về công tác chuẩn bị cho tổ chức cho trẻ ăn tự chọn | - Kiểm tra mô hình sa bàn cho Phường đi thi.  - Kiểm tra các bộ phận về công tác chuẩn bị cho tổ chức cho trẻ ăn tự chọn | | - Hoàn thiện các loại sổ sách Công đoàn cuối năm |
| **Sáu 26/5** | S | - Tổ chức cho trẻ toàn trường ăn tự chọn. | - Tổ chức cho trẻ toàn trường ăn tự chọn. | | - Dự Hội nghị tuyên dương giáo viên giỏi học sinh giỏi ngành GD&ĐT tại Khu liên cơ |
| C | - XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | - XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH,  - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh toàn trường cuối tuần | | - Giám sát công việc tổ nuôi. KT công tác tổng vệ sinh nhà trường cuối tuần.  - Họp giao ban BGH |
| **Bảy 27/5** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | | - Làm việc tại VP. |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**